



# webEvasion

## Règlement d'ordre intérieur

### *L'organisation générale*

Les activités organisées par WebEvasion ont pour mission **de contribuer à l'encadrement, l'éducation et l'épanouissement des enfants (adolescents)**. Elles permettent la découverte de l'informatique, plus précisément le Web et autres outils de technologie de pointe : Internet, appareil photo numérique, ... dans un cadre non traditionnel, c'est-à-dire pas dans une école ou milieu d'apprentissage similaire.

Conformément aux directives de la Communauté Française, notre projet pédagogique traduit concrètement ces exigences en termes de méthodes et de moyens tout en tenant compte des spécificités locales.

WebEvasion, c'est aussi un site internet : [www.webevasion.be](http://www.webevasion.be) sur lequel circule toutes les informations sur les stages, l'asbl, les participants, ... il s'agit d'une plateforme contenant à la fois la description des stages, les dernières nouvelles, les sites créés par les participants, des résumés des aventures précédentes, ... un véritable carrefour d'informations !

WebEvasion organise différents types d'activités :

- WebMarcheur :
- WebAventure :
- WebChercheurs :

Ces stages sont organisés pendant les congés scolaires. Leur fréquence est définie par le nombre de participants. En outre, le site annonce tous les stages au minimum 2 mois avant leur début.

Les stages sont accessibles à tous enfants entre 10 et 16 ans, sans distinction aucune. Aucun pré requis en informatique n'est nécessaire.

Les normes d'encadrement imposées par le pouvoir subsidiant sont appliquées :

- un animateur par groupe de 12 enfants de 6 ans et plus.

## **Le fonctionnement**

### **Modalités d'inscription**

Les activités sont annoncées par le biais du site, d'annonces dans la presse écrite, affiches dans les milieux sportifs et scolaires et mails. Les annonces contiennent toujours les informations suivantes :

- type de stage (WebMarcheurs, WebAventure ou WebChercheurs)
- date du début et fin du stage
- lieu du stage
- description des activités
- âge des participants
- montant du stage
- date de clôture des inscriptions

Les stages sont résidentiels (sauf mention contraire). Ils se déroulent dans des gîtes ou résidences similaires à la découverte d'une région. Les repas et boissons sont inclus toute la durée du stage et seront dans la mesure du possible des plats régionaux. Chaque jour, il y a chronologiquement : petit déjeuner, collation, dîner, collation et souper.

L'accueil se déroule sur le lieu du stage. Le transport des participants à celui-ci et le retour à la maison est assuré par les parents. Pour les stages en itinérant (WebMarcheurs), le lieu d'accueil sera fixé dans la description du stage. Le transport des valises, sac à dos et repas sont assurés par un intendant.

### **Information de parents**

Le Règlement d'ordre Intérieur ainsi que le projet pédagogique sont disponibles sur le site Internet <http://www.webevasion.be> .

Lors de la confirmation d'inscription au stage organisé par nos soins, **les parents reçoivent un document d'informations pratiques et une fiche médicale à compléter.**

Les parents fournissent les renseignements nécessaires : identité, fiche médicale, numéros de téléphone utiles, autorisations éventuelles de confier l'enfant à une autre personne (pour le jour du départ), les mesures à prendre en cas d'urgence.

Les parents peuvent se procurer aussi via le site ou par simple demande téléphonique le projet pédagogique et toute information relative à l'organisation et au fonctionnement de WebEvasion.

En fin de stage, l'équipe d'animateurs se tient à la disposition des parents et veille à ce que chaque enfant retourne avec la personne responsable.

### **Assurances et santé**

Les enfants et le personnel d'encadrement ainsi que le matériel sont assurés contre les accidents et leur responsabilité civile est couverte pendant leur séjour.

L'équipe d'animation dispose de la fiche médicale de chaque enfant et des numéros de téléphone des médecins et hôpitaux les plus proches. Les animateurs disposent d'un brevet d'animation et sont expérimentés. Ils sont capables de secourir les enfants en cas de nécessité. Ils disposent d'une trousse de secours pour soigner les contusions bénignes et feront appel à un médecin pour les incidents plus graves. Ils se chargeront aussi d'avertir les parents.

## **Rôles et responsabilités des organisateurs et du personnel d'encadrement**

Le Pouvoir Organisateur de WebEvasion décide des modalités de l'organisation des stages ainsi que l'engagement du personnel d'encadrement.

L'équipe d'animation se compose :

- d'un coordinateur breveté;
- d'un animateur ou plus selon les nécessités et selon la règle décrite dans le décret (un animateur par groupe de 12 enfants de 6 ans et plus) ;
- d'un intendant s'occupant des repas, accompagnement des bagages lors de l'itinérance et de la propreté. Il devra en outre disposer d'un permis B.

L'équipe d'animation comprend donc au minimum 3 personnes dont une au moins dispose d'une bonne formation en informatique et des qualités nécessaires à l'accompagnement d'enfant dans l'apprentissage de l'informatique. L'équipe compte aussi au moins une personne titulaire d'un brevet d'animation reconnu par la Communauté française .

Les membres de l'équipe restent avec les enfants toutes la durée du stage : ils dorment sur place.

Le coordinateur et l'équipe d'animation doivent être belges ou citoyens de l'Union Européenne ou ressortissant de l'Espace économique Européen. Chaque membre de l'équipe doit fournir un certificat de bonnes vies et mœurs.

### **Le coordinateur**

Le coordinateur doit être physiquement présent sur place lors de toute la durée du stage. Son rôle de responsable pédagogique est essentiel par rapport aux différentes dimensions de l'animation telles que :

- l'élaboration, avec l'équipe d'animation et le Pouvoir Organisateur, du projet pédagogique et des modalités de sa mise en œuvre ;
- la programmation et l'organisation des activités
- la gestion quotidienne de l'équipe d'animation et de l'évaluation de ses prestations ;
- les rapports avec le Pouvoir Organisateur, les parents et autres partenaires.

### **Les animateurs**

Les animateurs s'engagent à réaliser le projet pédagogique du Pouvoir Organisateur et à respecter les règles de fonctionnement des stages, notamment en :

- assurant la mise en œuvre du projet pédagogique dans l'exercice des tâches qui leur sont confiées ;
- veillant à la sécurité des enfants et à la propreté des lieux ;
- respectant les horaires et en participation active aux différentes réunions de l'équipe d'animation ;
- faisant preuve d'un comportement correct dans leurs relations avec le Pouvoir Organisateur, l'équipe d'animation, les enfants et leurs parents (et responsables).

## **L'intendant**

L'intendant doit au minimum disposer d'un permis de conduire modèle B. Il doit aussi s'engager à promouvoir les valeurs conduites par le projet. Il participe à l'animation dès qu'il le peut et s'intègre donc pleinement à l'équipe. Il doit assurer durant le stage:

- l'organisation des repas de la semaine au préalable en collaboration avec le Pouvoir Organisateur ainsi que l'équipe d'animation ;
- l'équilibre des repas organisés ;
- la propreté des lieux.

## **Evaluation**

Pendant la période d'activités, une évaluation journalière est effectuée par l'équipe d'animation. Un registre consignait les observations sur les incidents ou le fonctionnement constaté ainsi que toute suggestion pour améliorer l'organisation générale est tenue à jour par le coordinateur et transmis au Pouvoir Organisateur.

En fin de stage, chaque membre de l'équipe d'animation transmet au Pouvoir Organisateur un compte-rendu du stage mentionnant ses remarques et avis.

Après chaque stage, le Pouvoir Organisateur examine les comptes rendus de l'équipe d'animation et fournit un feed-back général sur le stage qui servira lors de l'organisation de la future activité .

## **Contacts**



**webEvasion ASBL**

François Schoubben

0486/39.13.70

Place aux foires, 1

6900 Marche en Famenne

[www.webevasion.be](http://www.webevasion.be) - [info@webevasion.be](mailto:info@webevasion.be)